

MANDÁTNA ZMLUVA

medzi

obcou Vysoká pri Morave

na strane jednej

a

STAR EU, a. s.

na strane druhej

pre projekt:

„Revitalizácia centra obce Vysoká pri Morave“

Dňa, mesiaca a roku uvedeného nižšie podľa zákona č. 513/1991 Zb., v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník) a v zmysle ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, je uzatvorená táto:

MANDÁTNA ZMLUVA

d'alej len „Zmluva“

medzi

Mandant: Obec Vysoká pri Morave

so sídlom: Hlavná 196/102, 990 66 Vysoká pri Morave

ICO: 00305197

DIČ: 2020643746

zastúpený: Dušan Dvoran, starosta obce

Bankové spojenie: DEXIA, č. účtu: 3280623002/5600

(d'alej len „Mandant“)

na strane jednej

a

Mandatár: Star EU, a.s.

so sídlom: Vlčkova 51, Bratislava – Staré mesto

adresa pre doručovanie: Vlčkova 51, 811 04 Bratislava

IČO: 36703575

IČ DPH: SK 2022288048

údaje z OR: zapísaná v OR vedenom Okresným súdom BA I, oddiel Sa, vl. č. 4010/B

zastúpený: Mgr. Jana Tomašíková, člen predstavenstva

Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a. s., č. účtu: 6629402004/1111

(d'alej len „Mandatár“)

na strane druhej

spolu „Zmluvné strany“

číslo Zmluvy: CA-023/2012

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom Zmluvy je poskytovanie poradenských služieb pre projekt „**Revitalizácia centra obce Vysoká pri Morave**“, na ktorú obec **Vysoká pri Morave** mieni v programovacom období 2007-2013 žiadať o príspevok z fondov EÚ, prípadne iných verejných zdrojov financovania a to v nasledovných bodoch:

1.1 Príprava Mandanta na čerpanie finančných prostriedkov z verejných zdrojov a výstupná kontrola projektovej dokumentácie

- a/ poradenstvo v oblasti vecných a legislatívnych predpokladov vedúcich ku konkrétnym možnostiam uchádzania sa o prostriedky z EÚ fondov, iných verejných fondov a doplnkových finančných zdrojov a úverových zdrojov na investičné projekty
- b/ posúdenie pripravenosti Mandanta na čerpanie fondov EÚ, analýza jeho oprávnenosti a kapacity spolufinancovania, návrh opatrení a postupov na nadobudnutie oprávnenosti na čerpanie fondov EÚ, resp. dotácií formou predfinancovania alebo refundácie
- c/ prieskum možností a vhodnosti financovania existujúceho zámeru alebo projektu z možných verejných zdrojov, vrátane fondov EÚ - navrhnutie konkrétneho finančného zdroja na konkrétny projekt
- d/ identifikácia možných rizík a spôsob ich odstránenia
- e/ analyzovanie rozpočtových možností Mandanta s cieľom určenia stropu čiastky jeho povinného spolufinancovania vytipovaných projektov s cieľom maximalizácie výšky nenávratných príspevkov, resp. dotácií a minimalizácia vlastných zdrojov
- f/ identifikovanie a kvantifikovanie konkrétnych vstupov a požiadaviek pre pripravovaný projektový zámer
- g/ identifikovanie požiadavky na konkrétny operačný program a jeho opatrenia, ako aj na ďalšie formy pomoci

1.2 Predmetom tejto Zmluvy je ďalej spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ

1.2.1 Stanovenie časového a vecného rozvrhu spracovania žiadosti a formulár záväznej osnovy:

- a/ vypracovanie podrobnej textovej časti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na projekt a určenej projektovej osnovy, vrátane finančného plánu a rozpisu zdrojov, identifikácie oprávnených nákladov, ktoré sú definované v nariadeniach Rady (ES), spolupráca pri tvorbe rozpočtu
- b/ koordinácia spracovávania a dodávanie nevyhnutných povinných príloh k žiadosti
- c/ zostavenie obsahu žiadosti a projektu tak, aby sa dosiahlo maximálne možné splnenie odborných kritérií aby sa eliminovali diskvalifikačné kritériá pri hodnotení projektu
- d/ zabezpečenie preukázateľne nevyhnutných oprávnených nákladov na projekt (reálne, aktuálne a navzájom neprekrývajúce sa, spĺňajúce zásady finančného riadenia s dôrazom na ukazovatele efektívnosti a rentability nákladov)
- e/ spracovanie formulára žiadosti, aby bolo zaručené pochopenie obsahu, najmä to, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov operačného programu z dôvodu, že budú tvoriť základ pre hodnotenie

- f/ komplexná administratívna podpora pri organizovaní verejného obstarávania projektovej činnosti
- g/ koordinácia spracovávania a získavania povinných príloh k žiadosti, komunikácia so žiadateľom daného projektu
- h/ doručenie projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas
- i/ zabezpečenie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a úspornosti
- j/ zastupovanie Mandanta na ďalších rokovaníach s verejnou a štátnou správou, nevyhnutných k projektu v etape podávania žiadosti
- k/ komunikácia s riadiacim orgánom konkrétneho EÚ fondu, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy

1.3 Predmetom tejto Zmluvy je ďalej poradenstvo pri implementácii projektu

1.3.1 spracovanie nevyhnutných vstupov Mandantovi, potrebných k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí nenávratného príspevku z EÚ fondov

1.3.2 vykonávanie úloh „Manažmentu kontraktu“, ktoré vyplývajú Mandantovi z poskytnutia príspevku zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného príspevku z EÚ fondov ako sú:

- a/ administratívne úkony
- b/ zostavenie časového a obsahového harmonogramu a jeho riadenie
- c/ monitoring, kontrola a schvaľovanie vecného a finančného plnenia postupu projektu podľa požiadaviek Mandanta a časového a vecného harmonogramu
- d/ kontrola správnosti faktúr od dodávateľa (či faktúra obsahuje všetky náležitosti podľa zákona, či je oprávneným výdavkom podľa zostaveného rozpočtu projektu)
- e/ spracovanie finančných dokladov pre RO/SORO
- f/ spracovanie pravidelných finančných a obsahových správ pre potreby dotknutých organizácií, poskytujúcich na projekt finančný príspevok
- g/ spracovanie výstupov pre publicitu a propagáciu projektu v zmysle príslušných predpisov
- h/ predchádzanie poškodenia alebo možného poškodenia rozpočtu ES
- i/ pomoc pri účtovníctve, výkazníctve a archivácii

1.3.3 Ďalej v rámci odmeny podľa článku IV., bod 4.3 tejto Zmluvy daného projektu na vyžiadanie Mandanta, ktorý zastáva pozíciu investora projektu Mandatár poskytuje:

- a) administratívnu podporu pri verejnom obstarávaní dodávateľa stavby a služieb
- b) zastupovanie záujmov Mandanta v úlohe investora voči dodávateľom, vrátane obsahového návrhu štruktúry zmluvných vzťahov (riadenie zmluvy – contract management)
- c) poradenstvo pri navrhovaní základných funkčných vzťahov medzi Mandantom a zúčastnenými ostatnými subjektmi na projekte
- d) vypracovanie podkladov pre Mandanta na riadenie prác, termínov a koordinácia poskytovateľov ostatných služieb projektu
- e) dohľad a riadenie plánovaného časového harmonogramu rozhodujúcich termínov
- f) vyplnenie monitorovacích správ v príslušnom elektrokomunikačnom finančnom systéme (aktualizácia finančno-platobného kalendára, schválená a vyplnená definícia objektov, finančný harmonogram plnenia, prehľad financovania a faktúr)
- g) kontrola zisťovacích protokolov a faktúr z hľadiska správnosti voči implementačnému orgánu

1.4 Predmetom tejto Zmluvy je ďalej zabezpečenie záverečného vyhodnotenia akcie (ZVA) pre projekt

ZVA obsahuje:

- spracovanie záverečného formulára vyhodnotenia akcie – Záverečná monitorovacia správa
- zabezpečenie súpisu všetkých faktúr vrátane ich obsahovej náplne a všetkých potrebných dokumentov k Záverečnej MS
- zabezpečenie a spracovanie ďalších podkladov na základe požiadaviek príslušného fondu z ktorého bolo poskytnuté financovanie projektu

1.5 Mandant sa zaväzuje za činnosť uvedenú v článku I. tejto Zmluvy uhradiť Mandatárovi odmenu dohodnutú podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK II.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI PLNENÍ ZMLUVY

2.1 Mandatár je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.

2.2 Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná, alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

2.3 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť len, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

2.4 Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zariadovaní záležitosti.

2.5 Mandatár je oprávnený potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení). K týmto činnostiam je Mandatár oprávnený udeliť tretím osobám plnú moc k uskutočňovaniu právnych úkonov v mene Mandatára.

2.6 Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy Mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia Zmluvy.

2.7 V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. zmene Zmluvy v lehote 7 dní, je Mandatár oprávnený vypovedať Zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka, doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby Mandanta.

2.8 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto Zmluvy do styku. Tieto údaje sú Mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb.

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.

3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.

3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK IV. ODMENA A JEJ SPLATNOSŤ

4.1 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.1 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

Cena celkom bezodplatne

4.2 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.2 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

**Cena celkom 800,- €
(slovom: osemsto euro)**

4.3 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.3.2 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

Cena celkom 3 % z celkových nákladov projektu bez DPH

4.4 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.4 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

**Cena celkom 1.000,- €
(slovom: jedentisíc euro)**

4.5 Odmena Mandatára podľa bodu 4.2, 4.3 a 4.4 tohto článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.

4.6 Odmena Mandatára podľa bodu 4.2, 4.3 a 4.4 tohto článku, zahrňuje vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky, ktoré si vyžiada Mandant a náklady na spracovanie špeciálnych činností, ktoré sa zabezpečujú v článku I., bod 1.2 a 1.3 tejto Zmluvy.

4.7 Platba odmeny podľa bodu 4.1 tohto článku bude realizovaná bezodplatne.

4.8 Platba odmeny podľa časti 4.2 bude realizovaná:

960,00 € (s DPH) bude uhradená Mandatárovi po doručení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu, ktorá musí byť doručená riadne a včas (potvrdený preberací protokol). Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

4.9 Platba odmeny podľa bodu 4.3 tohto článku bude realizovaná nasledovne:

3 % z celkových nákladov projektu. Platby sú podmienené schválením žiadosti na projekt a podpisom Zmluvy o NFP na schválený projekt. Platba odmeny bude účtovaná mesačne na základe reálneho zazmluvneného časového harmonogramu projektu, počnúc dňom účinnosti zmluvy o NFP a dodatku k zmluve o NFP. Zmluvné strany sa dohodli, že k uvedeným termínom bude Mandatárom vystavená faktúra – daňový doklad.

4.10 Platba odmeny podľa bodu 4.4 tohto článku bude realizovaná nasledovne:

1.200,00 € (s DPH) bude uhradená po odsúhlasení ZVA Mandantom. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

4.11 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 14 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

5.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. S nadobudnutím účinnosti zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v zmysle § 47 a), Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle obce Vysoká pri Morave. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 tohto článku ukončený:

a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.

b) písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou, t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.

5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.

5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

ČLÁNOK VI. SANKCIE

6.1 V prípade, že Mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % zaplatenej ceny/odmeny vrátane DPH.

6.2 V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. I. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.

6.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

6.4 V prípade, ak Mandant neuzavrie Zmluvu o pridelení nenávratného finančného príspevku (resp. odmietne prijať alebo uzatvoriť akúkoľvek Zmluvu ohľadom príjmu finančných prostriedkov z fondov EÚ) medzi ním a príslušným poskytovateľom/spravovateľom verejných zdrojov je povinný uhradiť Mandatárovi odplatu vo výške 10 % zo sumy nenávratného finančného príspevku na daný projekt.

6.5 Pokiaľ z dôvodov na strane Mandanta nebude Mandatárom vykonaný predmet činnosti podľa bodu 1.3 tejto zmluvy, resp. Mandant uzavrie s treťou osobou zmluvu, predmetom ktorej bude implementácia predmetného schváleného projektu a túto implementáciu podľa bodu 1.3 nebude vykonávať Mandatár, zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár má nárok na odmenu dohodnutú v čl. IV v bode 4.3 tejto zmluvy a to jednorazovo na základe vystavenej faktúry Mandatárom.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2 Všetky zmeny tejto Zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

7.3 Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou Mandatára dohodnutých v tejto Zmluve.

7.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení.

7.5 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.

V Bratislave, dňa 22.3.2012

Vo Vysokej pri Morave, dňa 22.3.2012

.....
Mgr. Jana Tomašíková
člen predstavenstva

.....
Dušan Dvoran
starosta obce